



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16 июня 2016 г. № 1207

г. Архангельск

**О Порядке сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории  
Архангельской области**

В соответствии со статьей 123 Семейного кодекса Российской Федерации, подпунктами 1 и 8 пункта 1 статьи 8 закона Архангельской области от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», подпунктом «и» пункта 51 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», подпунктом 15 Положения о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Архангельской области.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от 16 июня 2016 г. № 1207

**ПОРЯДОК**  
**сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот**  
**и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории**  
**Архангельской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Архангельской области (далее – Порядок), разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Сопровождение семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Архангельской области (далее – сопровождение семей) осуществляют образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым передано отдельное полномочие органов опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – организации).

1.3. Целью сопровождения семей является осуществление мер по реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, оказание социально-медицинской, социально-педагогической, социально-психологической, социально-правовой помощи.

1.4. Задачами при организации сопровождения семей являются:

– выявление семей, в которых имеется тенденция к возникновению неблагополучия;

- организация комплексного сопровождения процесса адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье, их развития и социализации;

- оказание помощи семье в преодолении кризисных ситуаций;

- повышение психолого-педагогической компетентности граждан, принявших на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Основные понятия, используемые в Порядке:

вторичный отказ – отказ семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, от его воспитания;

замещающая семья – семья, принявшая ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, под опеку (попечительство), в приемную семью;

индивидуальная программа сопровождения замещающих семей – деятельность, направленная на развитие конкретной семьи и (или) преодоление кризисных ситуаций;

мониторинг – систематическое наблюдение за изменениями в жизни семьи с целью выявления соответствия желаемому результату, невмешательство в естественное развитие семейных отношений до тех пор, пока динамика развития этих отношений соответствует интересам ребенка (не угрожает интересам ребенка);

профилактика – система мер по предупреждению и устранению выраженных факторов риска;

сопровождение – систематическая и планомерная работа с замещающей семьей и ее социальным окружением, включающая в себя информирование, консультирование, выработку рекомендаций, обучение, оказание других видов помощи и поддержки.

1.6. Сопровождение семей осуществляется в соответствии с:

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.7. При организации сопровождения семей осуществляется взаимодействие между министерством образования и науки Архангельской области, министерством здравоохранения Архангельской области, министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области, органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, судебными органами, правоохранительными органами, органами

местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области.

## **2. Условия и порядок организации сопровождения семей и детей**

2.1. Категории семей и детей, в отношении которых может быть организовано сопровождение:

– граждане либо семьи, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью (далее – замещающие семьи);

– семьи, усыновившие (удочерившие) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 0 до 17 лет, переданные на воспитание в замещающие семьи.

2.2. Уровни сопровождения:

1) адаптационный уровень сопровождения замещающей семьи – процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на обеспечение взаимного принятия и привыкания членов замещающей семьи в течение первого года ее создания;

2) базовый (профилактический) уровень сопровождения замещающей семьи – процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание психологической, педагогической и иной помощи семье с целью предупреждения кризисной ситуации во взаимоотношениях;

3) кризисный уровень сопровождения семьи – процесс реализации комплекса мероприятий, направленный на оказание семье специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций, возникших на ранней стадии и угрожающих семейным отношениям;

4) экстренный уровень сопровождения семьи – процесс реализации комплекса мероприятий, направленный на оказание помощи замещающей семье с целью предотвращения существующей угрозы для жизни ребенка, включая жестокое обращение, намерение отказаться от приемного ребенка.

2.3. Основания для сопровождения семей:

1) сообщение органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, физических и юридических лиц, служб социально-психологической помощи после наблюдения либо обследования социально-бытовых условий и образа жизни семьи;

2) письменное заявление гражданина о сопровождении семьи.

2.4. В случае принятия решения об организации сопровождения семьи либо детей орган опеки и попечительства предоставляет в организацию, организующую сопровождение, копии следующих документов:

свидетельство о рождении ребенка;

муниципальный правовой акт об установлении опеки (попечительства);

договор о приемной семье;

акт по результатам последней по графику проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

иные документы, подтверждающие уважительность причин сопровождения семьи либо детей.

2.5. Для начала процедуры сопровождения граждан самостоятельно предоставляет в организацию следующие документы:

заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность;

оригинал справки медицинской организации о состоянии здоровья ребенка на дату заключения соглашения.

2.6. Учет мнения детей, достигших возраста 10 лет, при организации сопровождения обязательен.

2.7. Сопровождение семей начинается с заключения двухстороннего соглашения между законным представителем и организацией, осуществляющей сопровождение, с обязательным уведомлением об этом органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. Срок действия соглашения зависит от периода сопровождения, установленного в соответствии с индивидуальной программой сопровождения.

2.9. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в случаях:

1) принятия органом опеки и попечительства решения об отстранении опекуна (попечителя), приемного родителя от исполнения обязанностей и помещении ребенка (детей) в организацию;

2) устранения причин, по которым осуществлялось сопровождение;

3) перемены места жительства семьи с подопечным ребенком.

2.10. Основания для расторжения соглашения досрочно либо по истечении действия соглашения подтверждаются соответствующими документами, которые представляются в организацию органом опеки и попечительства в течение трех рабочих дней с даты их получения.

### 2.11. Виды помощи:

1) социальная помощь – содействие родителям в налаживании быта детей с учетом их физического и психического состояния, сопровождение детей вне дома, помощь в организации летнего отдыха и оздоровления, создании доступного для жизнедеятельности ребенка реабилитационного пространства;

2) психологическая помощь – осуществление психологической диагностики, консультирование семьи, обсуждение проблемы и рекомендации о путях ее преодоления, обучение семьи преодолевать трудности и выходить из конфликтов между членами семьи, осуществление психологической коррекции и реабилитации ребенка;

3) педагогическая помощь – осуществление действий, направленных на решение проблем воспитания приемного ребенка;

4) медицинская помощь – содействие в консультировании семьи медицинскими специалистами, в поддержке и охране здоровья;

5) юридическая помощь – консультирование по вопросам законодательства Российской Федерации, гарантий и мер социальной поддержки, на которые имеет право приемный ребенок, замещающая семья, осуществление защиты прав и интересов семьи и ребенка; предоставление информации, необходимой семье для решения сложной жизненной ситуации, об организациях, в которые необходимо обращаться за оказанием помощи.

2.12. В целях обеспечения эффективного сопровождения семьи и детей организация:

1) проводит оценку потребностей семьи и ребенка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления либо поступления информации от органа опеки и попечительства определяет специалиста (специалистов), ответственного за сопровождение семьи и детей (с учетом имеющейся нагрузки и числа сопровождаемых семей);

3) организует работу по подписанию соглашения;

4) проводит первичное обследование семьи (в том числе по месту жительства);

5) изучает и анализирует данные о семье и ребенке (детях), его (их) актуальной ситуации развития;

6) определяет сущность выявленных в семье проблем, обуславливающих необходимость сопровождения;

7) заключает соглашение с семьей на сопровождение.

2.13. В ходе процедуры оценки потребностей семьи и ребенка ведётся протокол, содержащий информацию об истории жизни, образования, социальных интересах и окружении, культурном опыте, состоянии здоровья членов семьи, ресурсной обеспеченности членов семьи, психологическом

климате в семье, наличии подготовки по программе обучения лиц, желающих взять ребенка на воспитание, других значимых особенностях с учетом конкретной ситуации.

2.14. По результатам оценки потребностей семьи и ребенка ответственным специалистом определяется вид сопровождения и в течение 10 рабочих дней со дня оценки потребностей разрабатывается индивидуальная программа сопровождения согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, с обязательным учетом мнения замещающей семьи и ознакомлением с итоговым вариантом.

2.15. Индивидуальная программа сопровождения семьи корректируется по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2.16. В целях координации межведомственного взаимодействия в процессе сопровождения замещающих семей по запросу организации органами опеки и попечительства могут создаваться территориальные межведомственные рабочие группы.

2.17. На каждую сопровождаемую организацией семью ответственным специалистом организации формируется личное дело, в котором хранятся документы, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, а также:

- а) соглашение;
- б) результаты оценки потребностей семьи и ребенка;
- б) индивидуальная программа сопровождения;
- в) диагностические материалы;
- г) результаты мониторинга состояния развития ребенка (детей);
- е) иные документы.

В случае, если в замещающей семье воспитывается несколько детей, организация формирует одно личное дело.

2.18. Принятие решения о завершении процесса сопровождения семьи (детей) осуществляется на основании документов, представленных ответственным специалистом по сопровождению семьи:

- индивидуальной программы с отметками о выполнении мероприятий по сопровождению;
- заключения (аналитической записки) по сопровождению семьи с указанием факторов, обуславливающих необходимость прекращения сопровождения.

2.19. В случае перемены места жительства семьи с детьми орган опеки и попечительства обязан при направлении личного дела ребенка указать в сопроводительном письме информацию о том, что с семьей проводилась работа по сопровождению, причины сопровождения, период и результаты сопровождения по данным, предоставленным организацией.

2.20. Орган опеки и попечительства по месту жительства семьи:

1) ведет журнал учета семей, с которыми организована работа по сопровождению, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2) направляет в министерство образования и науки Архангельской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, сведения о количестве семей, с которыми организована работа по сопровождению.

2.21. Организация:

1) ведет журнал учета семей, с которыми организована работа по сопровождению, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2) формирует личное дело семьи, в состав которого включает документы, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего Порядка;

3) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в орган опеки и попечительства по месту жительства семьи информацию о работе по сопровождению с указанием результатов сопровождения.

2.22. Текущий контроль за исполнением положений настоящего Порядка организациями и органами опеки и попечительства муниципальных образований Архангельской области, осуществляется министерством образования и науки Архангельской области в ходе плановых проверок деятельности органов опеки и попечительства, а также организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку сопровождения семей, принявших  
на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, на территории  
Архангельской области

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания (в случае несовпадения с адресом  
регистрации) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

**заявление  
о сопровождении семьи**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

прошу обеспечить сопровождение моей семьи, в которой воспитывается  
(ются):

\_\_\_\_\_, дата  
(Фамилия, Имя, Отчество ребенка, детей)

рождения «\_\_» \_\_\_\_\_, по причине \_\_\_\_\_.

Обязуюсь содействовать организации при реализации мероприятий  
индивидуальной программы сопровождения.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным  
законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден(а)  
об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку сопровождения семей, принявших на  
воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, на территории  
Архангельской области

**Соглашение № \_\_\_\_\_**  
**между законными представителями ребенка (детей) и организацией, осуществляющей**  
**сопровождение**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место заключения Соглашения) (дата заключения Соглашения)

В соответствии с Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)  
именуемая в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ гражданина, являющегося родителем, усыновителем либо опекуном  
(попечителем), и реквизиты документа, удостоверяющего его полномочия действовать в интересах  
ребенка)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(указать адрес места жительства)

именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. «Организация» обязуется оказать семье «Законного представителя» бесплатно в соответствии с Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Основанием для установления сопровождения являются заявление «Законного представителя» либо ходатайство «Органа опеки и попечительства» о необходимости организации сопровождения.

1.3. «Организация» осуществляет сопровождение семьи по индивидуальной программе сопровождения семьи (далее – ИП), план мероприятий которой разрабатывается совместно с «Законным представителем».

1.4. Результатом сопровождения семьи является выполнение запланированного комплекса мероприятий по ИП.

1.5. «Организация» в рамках сопровождения предоставляет следующие виды помощи:

социально-психологическую, направленную на коррекцию психологического состояния и семейных отношений;

- социально-педагогическую, направленную на повышение родительской компетентности, адаптацию к социальной среде и социализацию личности;
- социально-правовую, направленную на оказание помощи в защите прав и законных интересов семьи, оказание содействия в оформлении документов;
- социально-медицинскую, направленную на повышение информированности о состоянии здоровья, оказание содействия в организации лечения семьи.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. «Организация» обязана:

- 2.1.1. соблюдать условия и сроки настоящего Договора;
- 2.1.2. осуществлять сопровождение семьи в соответствии с ИП;
- 2.1.3. использовать информацию о семье в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 2.1.4. предоставлять бесплатно в доступной форме «Законному представителю» и членам его семьи информацию об их правах и обязанностях, о видах помощи, которые будут им оказаны, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- 2.1.5. информировать «Законного представителя» и членов его семьи о целях, задачах, содержании и результатах работы по сопровождению семьи;
- 2.1.6. осуществлять межведомственное взаимодействие путем привлечения организаций, предоставляющих помощь в сопровождении семьи;
- 2.1.7. уважительно и гуманно относиться к «Законному представителю» и членам его семьи;
- 2.1.8. исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства;
- 2.1.9. ежеквартально информировать орган опеки и попечительства по месту жительства «Законного представителя» о ходе реализации ИП, а также о результатах ее исполнения.

### 2.2. «Организация» имеет право:

- 2.2.1. отказать «Законному представителю» в сопровождении семьи в случае нарушения им условий настоящего Соглашения;
- 2.2.2. требовать от «Законного представителя» соблюдения настоящего Соглашения;
- 2.2.3. получать от «Законного представителя» информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- 2.2.4. запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения и документы от специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о «Законном представителе» и его семье, находящихся на сопровождении, в целях оказания эффективной помощи;
- 2.2.5. «Организация» не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Соглашению третьим лицам.

### 2.3. «Законный представитель» обязан:

- 2.3.1. соблюдать условия и сроки настоящего Соглашения;
- 2.3.2. принимать участие в планировании мероприятий ИП;
- 2.3.3. самостоятельно выполнять следующие мероприятия, предусмотренные ИП:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- 2.3.4. информировать в письменной форме «Организацию» о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Соглашения;
- 2.3.5. уведомлять в письменной форме «Организацию» об отказе от оказания сопровождения семьи, предусмотренного настоящим Соглашением.

### 2.4. «Законный представитель» имеет право:

- 2.4.1. на бесплатное получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах помощи, которые будут оказаны ему и его семье в соответствии с ИП, о сроках, порядке и условиях их предоставления;
- 2.4.2. на защиту своих персональных данных при использовании их «Организацией»;
- 2.4.3. на уважительное и гуманное отношение «Организацией»;

2.4.4. потребовать расторжения настоящего Соглашения при нарушении «Организацией» условий настоящего Соглашения.

### 3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Прекращение Соглашения

4.1. Соглашение заключается на срок \_\_\_\_\_ и прекращается:

4.1.1. по истечении срока сопровождения;

4.1.2. до окончания срока, определенного в пункте 4.1 настоящего Соглашения, по согласованию с «Организацией» при уведомлении органа опеки и попечительства, по письменному заявлению «Законного представителя» либо ходатайства органа опеки и попечительства;

4.1.3. на основании решения суда.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока, определенного в разделе 4 настоящего Соглашения.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.3. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 6. Реквизиты и подписи Сторон

Организация для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Банковские реквизиты:  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:  
\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного представителя:  
\_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Законный представитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства:  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:  
\_\_\_\_\_

Подпись:  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отметка о получении экземпляра Соглашения  
«Законным представителем»

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку сопровождения семей, принявших  
на воспитание детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, на  
территории Архангельской области

**ПРОГРАММА**  
**сопровождения замещающих семей**

**1. Введение**

Законодательство Российской Федерации, в соответствии с международными нормами, устанавливает безусловный приоритет семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот определено одной из ключевых задач Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы. В реализации государственной политики в этом направлении последовательно реализуются мероприятия, в том числе внедрения комплексного сопровождения замещающей семьи.

Процесс взаимной адаптации замещающей семьи и приемного ребенка представляет собой сложную динамику образования новой семейной системы, в которой выделяются определенные этапы и кризисы. Вхождение ребенка-сироты в замещающую семью независимо от формы семейного устройства порождает множество проблем. Они обусловлены, с одной стороны, состоянием самой семейной системы, ее ресурсностью и готовностью к приему детей. С другой стороны, в семье группы риска и сиротском учреждении у ребенка формируются установки поведения и взаимодействия с окружающими, характерны нарушения привязанности. Необходимыми условиями успешной адаптации ребенка-сироты в новой семье является подготовка кандидатов в замещающие родители к приему детей и профессиональное сопровождение семьи после помещения в нее ребенка.

Программа разработана Центром профилактики социального сиротства ГАОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования».

Программа содействует единому подходу к организации сопровождения замещающих семей на территории Архангельской области, становлению семьи, развитию компетентности замещающих родителей, нацелена на предотвращение семейного неблагополучия, преодоление родителями трудностей воспитания приемных детей, профилактику вторичного сиротства.

Сопровождение семей обеспечивают организации, деятельность которых определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области. Содержание и объем деятельности по сопровождению конкретной семьи обеспечивается на основании договора, соответствует индивидуальной программе сопровождения семьи.

**2. Правовые основания сопровождения**

Программа разработана в соответствии с документами:

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24 июля 1994 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;
- Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

### **3. Цели и задачи сопровождения замещающей семьи**

Основной целью сопровождения замещающей семьи является содействие замещающим семьям в создании условий для полноценного развития и социализации приемных детей.

Достижение цели возможно при решении следующих задач:

- помощь в создании условий для успешной адаптации ребенка в замещающей семье;
- оказание психологической, педагогической и иной помощи семье в вопросах воспитания и развития ребенка, предупреждения кризисных ситуаций, укрепления семьи;
- оказание помощи семье для предотвращения жестокого обращения, намерения отказаться от приемного ребенка;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей.

### **4. Принципы организации сопровождения замещающих семей**

Сопровождение замещающей семьи организуется на принципах:

- добровольности, предполагающего уважение суверенитета семьи и самостоятельности ее членов в принятии решения о необходимости оказания им помощи посредством сопровождения и заключения договора с сопровождающей организацией;

– комплексности, предусматривающей взаимосвязанное и последовательное осуществление мероприятий субъектами сопровождения по решению проблем семьи;

– межведомственности, который предполагает достижение высокой степени согласованности действий между исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, сопровождающими семьи, другими организациями, местным сообществом и гражданами в решении проблем семьи, находящейся на сопровождении;

– адресности и доступности, который предполагает предоставление сопровождения тем семьям, которые в нем действительно нуждаются для преодоления ситуации, затрудняющей жизнедеятельность ребенка в замещающей семье;

– вариативности, предусматривающий учет территориальных различий в социальной инфраструктуре, в содержании, в технологиях и методиках сопровождения;

– конфиденциальности, в соответствии с которым не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера, или служебной информации о семье, находящейся на сопровождении, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

– непрерывности, гарантирующий оказание содействия семье в процессе сопровождения на всех этапах помощи, вплоть до полного решения проблемы;

– рекомендательного характера предлагаемых механизмов решения проблемы, предусматривающий самостоятельность принятия решений семьей по актуальным для нее проблемам;

– эффективности, предполагающий учет соизмеримости используемых финансовых, инфраструктурных, человеческих ресурсов с ожидаемым результатом сопровождения замещающей семьи, а также учет необходимости активизации собственных ресурсов семьи для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности ребенка.

## **5. Уровни сопровождения замещающих семей**

В соответствии с проблемой и ее остротой для каждой замещающей семьи определяется уровень сопровождения: адаптационный, базовый (профилактический), кризисный, экстренный.

Адаптационный уровень сопровождения замещающей семьи – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленный на обеспечение взаимного принятия и привыкания членов замещающей семьи в течение первого года ее создания.

Базовый (профилактический) уровень сопровождения замещающей семьи – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленный на оказание

психологической, педагогической и иной помощи семье с целью предупреждения кризисной ситуации во взаимоотношениях.

Кризисный уровень сопровождения семьи – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленный на оказание семье специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций, возникших на ранней стадии и угрожающих семейным отношениям.

Экстренный уровень сопровождения семьи – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленный на оказание помощи замещающей семье с целью предотвращения существующей угрозы для жизни ребенка, включая жестокое обращение, намерение отказаться от приемного ребенка.

## **6. Виды помощи замещающим семьям**

Содержание видов помощи, оказываемых в процессе сопровождения: социальная, психологическая, педагогическая, медицинская, юридическая помощь.

Социальная помощь – содействие родителям в налаживании быта детей с учетом их физического и психического состояния, в сопровождении детей вне дома, помощь в организации летнего отдыха и оздоровления, создании доступного для жизнедеятельности ребенка реабилитационного пространства.

Психологическая помощь – осуществление психологической диагностики, консультирование семьи, обсуждение проблемы и рекомендации о путях ее преодоления, обучение семьи преодолению трудностей и выходу из конфликтов между членами семьи, осуществление психологической коррекции и реабилитации ребенка.

Педагогическая помощь – осуществление действий, направленных на решение проблем воспитания приемного ребенка.

Медицинская помощь – содействие в консультировании семьи медицинскими специалистами, в поддержке и охране здоровья и т.д.

Юридическая помощь – консультирование по вопросам законодательства Российской Федерации, гарантий и льгот, на которые имеет право приемный ребенок, замещающая семья, осуществление защиты прав и интересов семьи и ребенка; предоставление информации, необходимой семье для разрешения сложной жизненной ситуации, об учреждениях, куда необходимо обращаться за оказанием помощи и т.д.

## **7. Основные виды деятельности в сопровождении замещающих семей**

1. Составление индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи.

2. Индивидуальное и групповое психолого-педагогическое и социально-правовое консультирование замещающих родителей, а также детей, переданных на воспитание в семьи граждан.

3. Проведение групповых занятий для замещающих семей (в том числе, детско-родительские группы).



4. Организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, лекционных занятий и других мероприятий для замещающих родителей, направленных на развитие компетентности.

5. Организация и проведение диагностики психоэмоционального, интеллектуального развития приемного ребенка, психологической совместимости родителей и детей.

6. Психологическая коррекция нарушений поведения детей, общения детей и родителей, консультирование по вопросам детско-родительских отношений.

7. Проведение психолого-педагогических консультаций для замещающих семей, находящихся в кризисной ситуации, с выездом специалистов на дом.

8. Практическая помощь в оформлении документов.

9. Организация и проведение совместных праздников и выездных мероприятий.

10. Организация групп взаимной поддержки, клубов общения замещающих семей.

11. Привлечение учреждений и организаций для обеспечения благополучия ребенка в замещающей семье (или замещающей семьи в целом) и при необходимости оказание посредничества при осуществлении данного взаимодействия.

12. Иная деятельность, соответствующая законодательству.

## **8. Предполагаемый результат**

Непосредственный результат: выполнение запланированного комплекса мероприятий в рамках оказания помощи семье.

Конечные социально-значимые результаты:

– замещающие семьи могут самостоятельно удовлетворять потребности ребенка в родительской заботе и уходе, развивать и социализировать его с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

– отсутствие возвратов приемных детей и отмен решений об устройстве детей в замещающие семьи;

– удовлетворенность замещающих родителей качеством сопровождения.

## **9. Организация сопровождения замещающих семей**

Сопровождение обеспечивают образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым передано отдельное полномочие органов опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – организации). Деятельность организаций определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области.

Сопровождающая семью организация ведет документацию в соответствии с «Порядком сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Архангельской области», локальными актами организации, требованиями к деятельности специалистов.

## **10. Основные этапы сопровождения замещающей семьи**

1. Этап первичной информации (подготовительный) направлен на изучение первичной информации о семье и включает мероприятия: прием и фиксацию первичной информации о семье, сбор информации о семье, первичное собеседование с семьей, назначение специалиста, ответственного за организацию работы с семьей, который изучает информацию о семье, подготовку и заключение договора (соглашения).

2. Этап выявления проблем семьи (диагностический) направлен на оценку потребностей семьи и ребенка и включает: посещение семьи, диагностику особенностей адаптации, взаимоотношений в семье, индивидуальных особенностей ребенка и членов семьи, консультации по итогам диагностики.

3. Этап разработки и реализации программы сопровождения замещающей семьи предполагает создание условий для минимизации трудностей адаптации и становления замещающей семьи, нормализации семейных отношений, преодоления кризисных ситуаций, повышения родительской компетентности. Этап включает: разработку совместно с семьей индивидуальной программы сопровождения, оказание образовательной, психолого-педагогической, поддержки семье и ребенку, вовлечение семьи в досуговые, реабилитационные и другие мероприятия, консультации, мониторинг состояния, развития приемного ребенка, семейной системы, проведение консилиума специалистов.

4. Этап оценки результатов сопровождения (завершающий этап) направлен на оценку эффективности самостоятельного функционирования семьи в вопросах воспитания приемного ребенка и включает: беседу с семьей по результатам сопровождения, итоговый консилиум специалистов, оформление заключения (аналитической записки).

## **11. Ресурсное обеспечение деятельности по сопровождению**

Кадровое обеспечение. Деятельность по сопровождению замещающей семьи обеспечивают специалисты Организаций, содействующих семейному устройству: социальный педагог, психолог, медицинский работник, другие специалисты (в том числе, привлеченные). Специалисты имеют соответствующее образование в сфере психологии, педагогики, социальной работы, прошли курсовую подготовку по программам, ориентированным на освоение деятельности по сопровождению замещающей семьи.

Материально-техническое обеспечение. Организация имеет помещения для индивидуальной работы и групповых занятий с семьями, для организации сбора информации, заключения договоров, проведения консилиумов. По размерам

и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения должны быть оборудованы мебелью, доской, оргтехникой (в зависимости от решаемых задач). Для проведения диагностики, занятий, консультаций необходимы канцтовары и расходные материалы.

Информационно-методическое обеспечение:

- информационные материалы для родителей;
- комплекс психолого-педагогической диагностики;
- методические комплекты для коррекционно-развивающих занятий;
- раздаточные материалы для выполнения практических заданий;
- видеофильмы
- методическая литература для специалистов

Приложение

### Примерная форма индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи

№ п/п	Наименование раздела программы	Рекомендации по заполнению содержания
1.	Титульный лист	Название организации, организующей сопровождение, фамилия семьи, категория семьи, ФИО куратора семьи. Дата начала и окончания ведения программы
2.	Общие сведения о семье	Информация о родителях (законных представителях) ребенка: ФИО родителей, статус по отношению к ребенку, фактический адрес проживания, контактные телефоны, занятость. Информация о ближайших родственниках, адреса, телефоны, степень родства
3.	Информация о ребенке (детях)	ФИО ребенка (детей), дата рождения, дата появления в семье, образовательном учреждении
4.	Анализ социальной ситуации в замещающей семье	- Краткая социальная характеристика семьи. - Уровень доходов семьи. - Жилищные и иные условия проживания. - Тип взаимоотношений с детьми, принятыми на воспитание. - В каких видах помощи нуждается семья. - Какие проблемы существуют у ребенка в образовательной организации. - Кто из ближайшего окружения оказывает помощь родителям в воспитании детей. - Кто из членов семьи оказывает наибольшее влияние на ребенка.
5.	Результаты комплексной социально-психологической диагностики семьи	
5.1	Заключение педагога-психолога	Описание выводов каждого специалиста по состоянию замещающей семьи в рамках
5.2	Заключение социального педагога	

5.3	Заключение медицинского работника		проведенного диагностического обследования
5.4	Заключение других специалистов		
6.	Проблемы замещающей семьи, требующие решения		Формулировка проблем замещающей семьи, причин и условий их возникновения, описание потребностей семьи
7.	Цель сопровождения замещающей семьи		Определение цели сопровождения семьи в зависимости от причины и социальной ситуации. Цель должна быть достижима в конкретные сроки при использовании имеющихся в организации ресурсов
8.	Задачи сопровождения замещающей семьи		Формулирование конкретных шагов, направленных на достижение цели
9.	Планируемый срок реализации программы сопровождения		Сроки определяются индивидуально в каждом конкретном случае
10.	Сроки проведения консилиумов		Устанавливаются по результатам диагностических обследований, утверждаются на общем консилиуме
	первичный		Дата проведения
	промежуточный		Дата проведения
	итоговый		Дата проведения
11.	План мероприятий по сопровождению замещающей семьи		
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Отметка о проведении. Результат
11.1			
11.2			
12.	Результативность мероприятий по сопровождению замещающей семьи		
12.1	Заключение педагога-психолога		Каждым специалистом сравнивается начальное состояние замещающей семьи (на момент проведения первичной диагностики) и контрольное состояние (на момент контрольной диагностики после проведения мероприятий)
12.2	Заключение социального педагога		
12.3	Заключение медицинского работника		
12.4	Заключение других специалистов		
13.	Комплексное итоговое заключение по итогам реализации программы сопровождения замещающей семьи		Результатом является степень решения проблем замещающей семьи: - количественные результаты; - качественные результаты (изменения, произошедшие с приемным ребенком (детьми) и семьей в целом)
14.	Рекомендации по проведению мероприятий с замещающей семьей		Проведение аналитической работы и разработка рекомендаций по дальнейшей работе с замещающей семьей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Архангельской области

Журнал учета семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми организуется сопровождение

№	Фамилия Имя Отчество законных представителей	Фамилия Имя Отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата приема информации о семье	Дата утверждения индивидуальной программы сопровождения	Срок сопровождения	Основная причина сопровождения	Дата завершения работы с семьей	Причина прекращения сопровождения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10